

Số: /QĐ-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Thanh Niên ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 134/NQ-HĐT ngày 29/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua Quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao” của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Bang giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn

QUY ĐỊNH

Về chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHL ngày /02/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về cơ chế, chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người học học hàm, học vị cao về làm việc tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Nhà trường, Trường).

Điều 2. Đối tượng, tiêu chuẩn áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên

1. Đối tượng 1:

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ đủ 18 đến 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Đối tượng 2

a) Sinh viên thuộc các cơ sở đào tạo luật trọng điểm tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên trong độ tuổi từ đủ 18 đến 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 hoặc tương đương trở lên;

b) Người có trình độ tiến sĩ, học hàm Phó giáo sư, Giáo sư còn trong độ tuổi tuyển dụng vào viên chức.

3. Những người thuộc trường hợp thu hút phải đáp ứng các điều kiện về khả năng sư phạm, phải có nhân thân rõ ràng, phẩm chất, đạo đức tốt và nhu cầu tuyển dụng của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên

1. Bảo đảm thống nhất, đồng bộ giữa các khâu phát hiện, tuyển chọn, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, sử dụng và đãi ngộ.

2. Bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, khách quan và cạnh tranh.

3. Ưu tiên bố trí số lượng người làm việc chưa sử dụng để thu hút sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao vào làm việc nhưng phải phù hợp với ngành nghề đào tạo và vị trí việc làm của Trường.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN DỤNG

Điều 4. Hình thức tuyển dụng

Các đối tượng 1 và đối tượng 2 quy định tại Điều 2 của Quy định này được tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

Điều 5. Nội dung xét tuyển

1. Đối với đối tượng 1 tại Điều 2 Quy định này:

a) Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Quy định này.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Đối với đối tượng 2 tại Điều 2 Quy định này việc xét tuyển được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 6. Trình tự, thủ tục tuyển dụng đối tượng 1

1. Trường áp dụng việc tuyển dụng thường xuyên không theo đợt đối với kế hoạch tuyển dụng chung của Nhà trường.

2. Trường thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp trên ba phương tiện thông tin đại chúng gồm báo viết, báo nói, báo hình của trung ương hoặc địa phương; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, đơn vị về điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí cần tuyển, nội dung hồ sơ, thời hạn nhận hồ sơ, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, điện thoại và địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hồ sơ.

3. Người tham gia dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Quy định này cho Phòng Tổ chức – Hành chính trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

4. Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Nhà trường có trách nhiệm thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, Nhà trường có trách nhiệm tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy định này. Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển dụng và xác định người trúng tuyển theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm nộp hồ sơ đến Phòng Tổ chức – Hành chính để đối chiếu hồ sơ.

5. Quyết định tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được phê duyệt, cơ quan. Nhà trường có trách nhiệm ban hành quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển;

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên của Nhà trường.

Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc; đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

6. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng

Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b khoản 5 Điều 6 Quy định này thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thể tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

Điều 7. Trình tự, thủ tục tuyển dụng đối tượng 2

Trình tự, thủ tục tuyển dụng đối với đối tượng 2 tại Điều 2 Quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Chương III

CHÍNH SÁCH SAU KHI TUYỂN DỤNG

Điều 8. Chế độ tập sự

1. Đối tượng 1

a. Đối tượng 1 theo quy định tại Điều 2 Quy định này sau khi được tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự 12 tháng, trừ trường hợp đã có thời gian từ đủ 12 tháng trở lên thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí được tuyển dụng.

b. Trong thời gian tập sự những đối tượng này được hưởng 100% mức lương và thu nhập tăng thêm.

c. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng đối tượng diện thu hút đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức đang tập sự thì thực hiện việc công nhận hết tập sự theo quy định chung.

2. Đối tượng 2

Chế độ tập sự đối với đối tượng 2 tại Điều 2 Quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức và xếp lương tương ứng với trình độ đào tạo sau khi kết thúc thời gian tập sự

1. Người trúng tuyển sau khi hết tập sự sẽ được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức và xếp lương tương ứng với trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

2. Người có học hàm, học vị cao được hưởng khoản tiền theo dạng thu hút người có học vị cao được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 10. Chính sách đào tạo, bồi dưỡng

Nhà trường có trách nhiệm tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc sau khi được tuyển dụng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngoại ngữ nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cụ thể như sau:

1. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn. Được hỗ trợ kinh phí đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo quy định của Nhà trường.
2. Ưu tiên giao thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ, chương trình, đề án, dự án từ cấp trường trở lên.
3. Ưu tiên khác theo đề xuất của Khoa chuyên môn hoặc các Phòng chức năng trên cơ sở năng lực của sinh viên xuất sắc.

Điều 11. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

1. Đối tượng 1 tại Điều 2 Quy định này được đặc cách cử tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nếu được xếp loại ở mức hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ trong 03 năm liên tiếp kể từ ngày có quyết định tuyển dụng;

Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, xếp lương và phụ cấp đối với đối tượng 1 trúng tuyển kỳ xét tuyển: xếp bậc 1, hệ số lương 4,40 và hưởng thu nhập tăng thêm theo quy định của Nhà trường.

2. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với đối tượng 2 tại Điều 2 Quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Chính sách áp dụng đối với người sau khi được tuyển dụng không đáp ứng được mục tiêu của chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên

1. Đối tượng 1:

Trong thời gian 03 năm kể từ ngày được tuyển dụng nếu có 02 năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 02 năm liên tiếp, trong đó 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ thì Nhà trường xem xét bố trí công tác khác. Trường hợp có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ thì Nhà trường giải quyết cho thôi việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

2. Đối tượng 2: được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Kinh phí thực hiện chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên

1. Kinh phí thực hiện chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao được bố trí từ kinh phí Nhà trường và kinh phí khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Nhà trường được huy động nguồn lực theo quy định của pháp luật để thực hiện chính sách thu hút, tạo nguồn giảng viên từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có học hàm, học vị cao.

Chương V**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Hằng năm, các Khoa và Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp, rà soát và lập danh sách đề xuất tạo nguồn thu hút gồm các sinh viên năm thứ 3 của Trường có kết quả học tập xếp loại giỏi, xuất sắc đáp ứng các tiêu chí của điểm a khoản 2 Điều 2 Quy định này (tính tại thời điểm lên danh sách) gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu, trình Hiệu trưởng kế hoạch tiếp xúc, định hướng tạo nguồn thu hút đối với các đối tượng sinh viên tại khoản 2 điều này.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

PHỤ LỤC

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHL ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4 x 6) (Scan ảnh nếu nộp qua internet)	Vị trí dự tuyển
	(1):
	
	Đơn vị dự tuyển
	(2):
	

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày sinh	Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CMTND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Điện thoại liên hệ để báo tin:Email:		
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao, Cân nặng: kg		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		

Trình độ chuyên môn cao nhất:Loại hình đào tạo:

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố:Tuổi:Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ:Tuổi:..... Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc:

.....

- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

(3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

(5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.